

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr 2/2015

W związku z art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r, poz. 907 z późniejszymi zmianami) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw/ usług /robót budowlanych

1. Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu, ul. 1 Maja 4, 39-400 Tarnobrzeg.
2. Przedmiot zamówienia: Materiały biurowe wg. załącznika nr 1
3. Termin realizacja zamówienia: do dnia 04.11.2015r.
4. Cena jest/~~nie jest~~* jedynym kryterium oceny ofert.
5. Inne istotne warunki zamówienia: Zamówienie wraz z dostawą materiałów biurowych do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu. ul. 1 Maja 4 39-400 Tarnobrzeg, Pokój nr 26. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
6. Sposób przygotowania oferty .
Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (załącznik nr 2 wraz z wypełnionym załącznikiem nr 1)
Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. **Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.** W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na materiały biurowe”.
Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego pok. nr 26, pocztą, pocztą elektroniczną na adres: pcprtarnobrzeg@wp.pl lub faksem pod nr (15) 822 69 44.
7. Miejsce i termin złożenia oferty.
Ofertę złożyć należy do dnia: 27.10.2015r. do godz.: 15.00

21.10.2015 Krzysztof Bednarczyk
(data, osoba prowadząca sprawę)

*- niepotrzebne skreślić (w przypadku innych kryteriów niż cena Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu podaje do wiadomości jakie inne kryteria są brane pod uwagę przy wyborze oferty)

Materiały biurowe dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu

L.P.	Materiały biurowe dla PCPR w Tarnobrzegu	Przybliżona ilość zamawianego asortymentu	Jednostka Miary	Cena brutto
			Ilość sztuk	
1.	Baterie alkaliczne typ AA	12 sztuk		
2.	Baterie alkaliczne typ AAA	12 sztuk		
3.	Bloczek samoprzylepny Post-it, żółty. Rozmiar: 76 x 76 mm, 100 kartek.	15 bloczków		
4.	Blok do flipchartów gładki 640x1000mm, (lub o zbliżonych parametrach) 50 kartek	2 bloki		
5.	Brulion A4, 96 kartek, kratka, szyty, w twardej oprawie introligatorskiej	10 sztuk		
6.	Brulion A5, 96 kartek, kratka, szyty, w twardej oprawie introligatorskiej	10 sztuk		
7.	Druk Polecenie wyjazdu służbowego format A5, bloczek 40 kartek	8 bloczków		
8.	Klipy do papieru, metalowe wymiar 32 mm opakowanie 12 sztuk	3 opakowania		
9.	Koperta biała format C6 samoprzylepna	2000 sztuk		
10.	Kostka papierowa biała klejona Wymiar kostki : 8,5 x 8,5 x 3,5 cm	20 kostek		
11.	Koszulki foliowe na dokumenty– kieszon krystaliczna transparentna A4, pasek z multiperforacją, wzmocniony brzeg,	400 sztuk		
12.	Książka korespondencyjna z zadrukowanymi rubrykami, do umieszczania wpisów na temat korespondencji przychodzącej i wychodzącej, format: A4, ilość kartek: 192-200 ,twarda oprawa PVC lub skóropodobna	6 sztuk		
13.	Nóż do papieru z blokadą i prowadnicą wymienne ostrza 18mm	3 sztuki		
14.	Papier ksero A4, gramatura 80g/m2, białosc CIE 161	100 ryz (ryza = 500 ark.)		
15.	Segregatory biurowe A4/35 mm z mechanizmem dwuringowym kolor: zielony, czerwony po 5 szt. na każdy kolor	10 sztuk		
16.	Segregatory biurowe A4/75 mm z mechanizmem dwuringowym kolor: czerwony, czarny, żółty, zielony, po 5 szt na każdy kolor	20 sztuk		

17.	Skoroszyt oczkowy biały pełny z nadrukowanymi liniami ułatwiającymi opis teczki	300 sztuk		
18.	Skoroszyt PCV zawieszany A4 przednia okładka przezroczysta twarda, tylna kolorowa. Wykonany z mocnego i sztywnego PCV. przód twardy przezroczysty, tył twardy kolorowy, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora; w środku blaszka i wąż umożliwiający wpięcie dokumentów, wymienny papierowy pasek do opisu; dwa wycięcia ułatwiające wysuwanie paska, w formacie A4 zaokrąglone rogi obu okładek; kolor: czerwony, czarny, żółty, zielony, po 25 szt na każdy kolor	100 sztuk		
19.	Spinacze biurowe, galwanicowane długości 28 mm, opakowanie 100 szt.	10 opakowań		
20.	Spinacze biurowe, galwanicowane długości 50 mm, opakowanie 100 szt.	5 opakowań		
21.	Spinacze krzyżowe 41mm opak. 50 szt.	5 opakowań		
22.	Teczka do akt osobowych. Posiada twardą oprawę introligatorską, na okładce umieszczony jest nadruk „Akta osobowe”, format: A4, wewnątrz wyposażona w 3 wkłady A, B, C do przechowywania akt osobowych, kolor: bordowy 3 sztuki, granatowy 2 sztuki,	5 sztuk		
23.	Teczka z gumką Esselte A4 na dokumenty - wykonana z mocnego kartonu o grubości 400 gsm barwiona i lakierowana z zewnątrz, zamykana na elastyczną gumkę ,3 zakładki chroniące dokumenty przed wypadaniem, kolor: czerwony, niebieski, granatowy, żółty, zielony, po 20 szt na każdy kolor	100 sztuk		
24.	Teczki wiązane kartonowe białe z nadrukowanymi liniami ułatwiającymi opis teczki	200 sztuk		
25.	Zakreślacz - kolor pomarańczowy 4 sztuki, zielony 4 sztuki, różowy 4 sztuki, żółty 4 sztuki, fluorescencyjny na bazie wody, ścięte końcówki, do pisania na wszystkich rodzajach papieru, grubość lini pisania 1-5 mm	16 sztuk		

Pieczętka oferenta

dnia.....

OFERTA

Do:

**Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Tarnobrzegu
ul. 1 Maja 4
39-400 Tarnobrzeg**

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r, poz. 907 z późniejszymi zmianami), a dotyczącego:

1. Materiałów biurowych wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego

Składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto.....zł.
Obowiązujący podatek VAT%zł.
Cena bruttozł.
Słownie:
.....

2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki
3. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym
NIP

.....

podpis osoby upoważnionej