

Ogłoszenie Nr 1/2016 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze:

Zgodnie z art.11 Ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych jt. (Dz.U. z 2016 r., poz. 902) zwanej dalej „ustawą” Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu, ul. 1 Maja 4, 39-400 Tarnobrzeg, ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze :

Określenie stanowiska – inspektor

I etat (umowa o pracę na czas nieokreślony)

1a Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe : ekonomiczne lub administracyjne
- doświadczenie zawodowe: min. 5 lat,
- posiadanie obywatelstwa polskiego z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

1 b Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i przepisów wykonawczych oraz Uchwały nr XIV/102/2016 Rady Powiatu Tarnobrzieskiego z dnia 14-go kwietnia 2016 r. w sprawie określenia rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych realizowanych przez Powiat Tarnobrzieski ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- znajomość ustawy o pomocy społecznej,
- znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- znajomość Kodeksu Cywilnego w zakresie niezbędnym do realizacji zakresu czynności,
- umiejętność dobrej organizacji pracy, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- dobra umiejętność obsługi komputera, szczególnie w zakresie Pakietu MS OFFICE: Word, Excel, Outlook,
- rokuje zapewnienie wysokiego poziomu obsługi klienta.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Do głównych zadań wykonywanych na w/w stanowisku należeć będą w szczególności:

1. Realizacja świadczeń dla osób niepełnosprawnych finansowanych w szczególności ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, tj. przyjmowanie wniosków, weryfikowanie wniosków pod względem formalnym,

kalkulacja świadczeń, przygotowywanie projektów umów, sporządzanie list wypłat dofinansowań, kontrola udzielonych świadczeń.

2. Udzielanie informacji o ulgach i uprawnieniach osób niepełnosprawnych i ich rodzin.
3. Udzielanie pomocy i instruktażu w zakresie wypełniania druków dot. dofinansowań.
4. Współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi w szczególności na rzecz wspierania osób niepełnosprawnych.

3. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze.

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kopię dokumentów poświadczających wykształcenie, staż pracy, posiadane dodatkowe kwalifikacje i umiejętności (poświadczane za zgodność z oryginałem przez kandydata lub notarialnie),
- CV i list motywacyjny wraz z danymi kontaktowymi
- kwestionariusz osobowy (do pobrania na stronie www.pcpptarnobrzeg.naszbiop.pl)
- oświadczenie kandydata o (z klauzulą świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia):
 - ❖ posiadaniu obywatelstwa polskiego, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z praw publicznych,
 - ❖ nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - ❖ posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - ❖ wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych jt. Dz. U. z 2016 r.,poz.922
 - ❖ w przypadku wybrania kandydata – dostarczenie informacji o niekaralności z KRK.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Data ogłoszenia naboru : 02 grudnia 2016r.

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 12 grudnia 2016r. do godziny 15.30 włącznie. Dokumenty należy przesłać na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu ul.1 Maja 4, 39-400 Tarnobrzeg- decyduje data wpływu dokumentów aplikacyjnych do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu, a nie nadania w placówce pocztowej) lub składać w zaklejonych kopertach w siedzibie **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu, ul. 1 Maja 4, 39-400 Tarnobrzeg, pokój 27 na I piętrze z dopiskiem „Oferta pracy nr 1/2016 na stanowisko inspektor”**.

KIEROWNIK
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

mgr Ewa Kędzińska

7. Inne informacje:

Przy wyborze kandydata na wolne stanowisko urzędnicze w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do pracy **ustala się następującą procedurę:**

1. weryfikacja złożonych dokumentów pod kątem spełniania wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu,
2. rozmowa kwalifikacyjna,
3. dopuszcza się możliwość przeprowadzania testów sprawdzających wiedzę teoretyczną i/lub umiejętności praktyczne.

Kandydaci dopuszczeni do następnego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni o jego terminie **telefonicznie.**

Oferty otrzymane po terminie lub niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane. Złożonych dokumentów nie odsyłamy. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą o tym fakcie powiadamiane. Zainteresowane osoby mogą odbierać dokumenty osobiście przez okres jednego miesiąca od dnia ogłoszenia wyników naboru. Po tym okresie oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.pcprtarnobrzeg.naszbip.pl oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 15/822-13-40 lub w siedzibie PCPR w Tarnobrzegu.

Tarnobrzeg, 02.12.2016 r.

KIEROWNIK
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie



mgr Ewa Kędzierska